



VÝZVA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

a textová část zadávací dokumentace k veřejné zakázce vedené pod názvem

Manažer projektu: „Horní Bojanovice – kanalizace a ČOV“

1. Identifikace zadavatele

Název: **Obec Horní Bojanovice**
Sídlo a doručovací adresa: **Obecní úřad Horní Bojanovice 96
693 01 p. Hustopeče u Brna**
Zastoupení: **Ladislav Kachyňa, starosta obce**
Telefon: **519 414 233, 724 168 723**
E-mail: **starosta@hornibojanovice.cz**
ID datové schránky: **n63a2bi**
IČ: **00283169**

2. Předmět plnění a předpokládaná hodnota zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je výkon komplexní činnosti Manažera projektu na investiční akci vedené pod názvem „Horní Bojanovice – kanalizace a ČOV“. Přesná specifikace požadovaných činností je uvedena dále v této výzvě.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 995 000 Kč bez DPH** za celý předmět požadovaného plnění.

Předpokládané investiční náklady stavby činí **70 mil. Kč bez DPH**.

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění následujících služeb:

2.1 Zpracování žádosti o dotaci na SFŽP ČR

- Zpracování dotačního auditu a posouzení připravenosti projektu. Formulace případného návrhu optimalizace projektové dokumentace a rozpočtu ve vztahu ke kritériím přijatelnosti a k možnému navýšení bodového zisku v rámci procesu hodnocení projektu.
- Identifikace povinných příloh k samotné žádosti vyplývajících z textu příslušné Výzvy k podání žádosti o dotaci a dalších souvisejících metodických dokumentů.
- Analýza dostupnosti povinných příloh žádosti a jejich následná kompletace.
- Vlastní zpracování, vyplnění a následné samotné podání žádosti o dotaci v informačním systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP ČR“). Součástí vyplnění žádosti o dotaci ze SFŽP ČR je i nahrání všech požadovaných příloh do systému v elektronické podobě.
- Poskytování součinnosti při vypořádání případných připomínek ze strany poskytovatele dotace (SFŽP ČR) po předložení žádosti o dotaci.
- Odborná podpora při případných osobních jednáních se zástupci poskytovatele dotace a jiných relevantních orgánů veřejné správy v souvislosti s přípravou a zpracováním žádosti o dotaci do doby ukončení procesu hodnocení.
- Správa a úprava Projektu v informačním systému SFŽP do doby ukončení hodnocení žádosti.

2.2 Zpracování odborného posudku vodohospodářského projektu

- Zpracování odborného posudku vodohospodářského projektu autorizovanou osobou v rozsahu dle podmínek dotačního titulu.

2.3 Organizace a administrace výběrového řízení na zhotovitele stavby

- Kompletní organizace, administrace a vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a dle pravidel SFŽP ČR
- Sestavení textové části zadávací dokumentace vč. kvalifikačních předpokladů a následná konzultace se zadavatelem
- Zajištění zveřejnění dle zákona
- Vypracování rozboru nabídek pro komisi k hodnocení
- Účast v komisi pro hodnocení nabídek
- Zabezpečení postupu výběrového řízení a veškeré agendy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a dle metodiky SFŽP ČR
- Předání veškerých materiálů zadavateli k archivaci dle zákona

2.4 Zpracování podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace („ROPD“)

- Komunikace se Státním fondem životního prostředí přes informační systém poskytovatele dotace až do okamžiku zahájení realizace akce.
- Zadání údajů z výběrových řízení, definice objektů, finančně platebního kalendáře a dalších nutných údajů do informačního systému poskytovatele dotace.
- Příprava a kompletace nezbytných dokladů požadovaných k Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Odevzdání kompletních podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na Státní fond životního prostředí včetně vyplnění všech souvisejících údajů v informačním systému poskytovatele dotace.
- Vypořádání případných připomínek SFŽP ČR.

2.5 Výkon technického dozoru investora („TDI“)

Technický dozor investora v rozsahu dle stavebního zákona. Níže uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté v uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu. Technický dozor investora zajistí zejména:

- Seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením.
- Odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku.
- Péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby.
- Zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě, která bude po ukončení realizace díla předána zadavateli.
- Kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací.
- Dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými.
- Kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- Kontrola vedení a zápisy TDI do stavebního deníku.
- Kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN.
- Organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby.
- Kontrola věcné správnosti a úplnosti fakturace, soulad předkládaných faktur s podmínkami uvedenými ve smlouvě mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.
- Kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu, kontrola čerpání jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů s celkovým rozpočtem stavby.

- Kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
- Bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech.
- Spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace.
- Spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení.
- Příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu.
- Organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu.
- Kontrola vyklízení staveniště zhotovitelem stavby.
- Kontrola odstraňování vad z předávacího řízení.

2.6 Manažerské řízení projektu ve fázi realizace

- Manažerské řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci ve fázi realizace.
- Kontrola formálních náležitostí faktur.
- Kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů a jejich zadání do informačního systému poskytovatele dotace, předání na SFŽP ČR.
- Podávání pravidelných žádostí o platbu v informačním systému poskytovatele dotace, doručení na SFŽP ČR.
- Odesílání pravidelných monitorovacích zpráv ohledně průběhu realizace projektu od doby zahájení realizace stavby do doby ukončení projektu.
- Zajištění žádostí o případné změny projektu.

2.7 Závěrečné vyhodnocení akce

- Manažerské řízení projektu ve fázi vyhodnocení akce.
- Doplnění údajů v informačním systému poskytovatele dotace.
- Kompletace a odevzdání všech dokladů požadovaných dle přílohy aktuálně platné směrnice Ministerstva životního prostředí ČR.
- Příprava podkladů pro závěrečnou monitorovací zprávu a její zpracování.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

71300000-1 Technicko-inženýrské služby
71315400-3 Stavební dozor

3. Doba plnění

Zahájení činnosti proběhne na výzvu zadavatele. Předpokládá se zahájení ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.

Podání žádosti o dotaci ze SFŽP ČR se předpokládá v termínu aktuálně nejbližší předmětné výzvy, ve které bude zadavatel oprávněn tuto žádost podat, to znamená, že bude mít k dispozici požadovaný stupeň projektové dokumentace, pravomocné územní rozhodnutí a případně další nezbytné doklady uvedené v příslušné výzvě.

Organizace výběrového řízení na zhotovitele stavby proběhne ve lhůtách v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Činnosti související s přípravou a kompletací podkladů pro ROPD a činnosti týkající se Závěrečného vyhodnocení akce budou probíhat v termínech dle požadavků SFŽP ČR.

Výkony činností technického dozoru investora a manažerského řízení projektu ve fázi realizace budou poskytovány průběžně po dobu realizace projektu a tyto termíny budou vyplývat ze smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby.

Předpokládaná lhůta pro realizaci stavby je v délce 24 měsíců.

4. Místo plnění

Místem plnění administrativních činností bude provozovna / sídlo vybraného dodavatele. Místem plnění pro výkon činností technického dozoru investora bude místo provádění stavby v k.ú. obce Horní Bojanovice.

5. Obecné informace k zadávacímu řízení a dodatečným informacím

Tato zakázka bude zadávána jako zakázka malého rozsahu na služby. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Na tuto zakázku se níže uvedená ustanovení zákona o veřejných zakázkách použijí pouze přiměřeně a pouze v tom rozsahu, v jakém na ně bude odkazováno. Zakázka bude zadávána v souladu s dokumentem Zadávání veřejných zakázek v Operačním programu životní prostředí pro období 2014 – 2020 v aktuálním znění.

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k níže uvedeným zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

6. Kritéria pro hodnocení nabídek a způsob hodnocení

Jediným kritériem pro hodnocení obdržených nabídek je jejich ekonomická výhodnost. Ekonomická výhodnost nabídek bude stanovena podle nejnižší nabídkové ceny. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše včetně daně z přidané hodnoty, uvedená v Krycím listu nabídky. Komise seřadí nabídky podle výše celkové nabídkové ceny včetně daně z přidané hodnoty, uvedených v Krycím listu nabídky. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady související s realizací předmětu zakázky.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen ve lhůtě stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci a to následovně:

7.1 Základní způsobilost

Uchazeč prokáže svou základní způsobilost předložením čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že se jedná o uchazeče, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, nemá splatný nedoplatek na spotřební dani,

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.2 Profesionální způsobilost

Uchazeč prokáže profesionální způsobilost předložením kopie následujících platných dokladů:

- výpisu z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší devadesát dnů před dnem zahájení výběrového řízení,
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (výpis z živnostenského rejstříku, příslušné živnostenské listy atp.),
- dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Uchazeč jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží: Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů v oboru staveb vodního hospodářství a krajinného inženýrství.

7.3 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění tohoto předpokladu předložením:

- seznamu významných služeb poskytnutých v posledních 5 letech v oblasti výstavby kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu, kde zajišťoval v rámci své činnosti výkon kompletního dotačního managementu (tj. zpracování žádosti o dotaci, proces řízení a administrace dotace v průběhu realizace stavby, zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení dotace). Ke splnění tohoto předpokladu zadavatel požaduje doložení nejméně 3 dokončených projektů v minimální hodnotě 50 mil. Kč bez DPH (investiční náklady stavby) každého z těchto projektů. V seznamu bude uveden název projektu, rozsah poskytnutých služeb, hodnota investičních nákladů, období poskytování služeb a údaje o zadavateli.

Uchazeč doloží seznam realizačního týmu, jehož přílohou bude osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci a podepsaný profesní životopis uchazeče, ze kterého bude patrné splnění níže uvedených požadavků zadavatele:

- Technický dozor investora – VŠ/SŠ vzdělání stavebního směru, min. 5 let praxe jako TDI na stavbách vodohospodářského charakteru, odborně způsobilý ve smyslu zákona č. 360/1992Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů v oboru staveb vodního hospodářství a krajinného inženýrství, má zkušenosti s provedením min. 3 zakázek výstavby nebo rekonstrukce kanalizace a ČOV s hodnotou každé zakázky min. 50 mil. Kč bez DPH v pozici technického dozoru investora
- Manažer dotace – VŠ/SŠ vzdělání stavebního nebo ekonomického směru, min. 5 let praxe v oblasti administrace dotačních titulů na vodohospodářských stavbách, má zkušenosti s kompletním zajištěním dotačního managementu (tj. zpracování žádosti o dotaci, proces řízení a administrace dotace v průběhu realizace stavby, zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení dotace) a to min. u 3 zakázek vodohospodářského charakteru s hodnotou každé zakázky min. 50mil. Kč bez DPH

Oba klíčoví členové realizačního týmu musí být kmenoví zaměstnanci dodavatele. Tuto část kvalifikace není možné doložit prostřednictvím poddodavatele!

8. Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem. Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.

Uchazeč může prokázat část profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence prostřednictvím jiných osob. V takovém případě účastník v nabídce předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku jiné osoby pokud je v obchodním rejstříku vedena (či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje);
- Doklady k prokázání kvalifikace jinou osobou;
- Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel v rámci plnění oprávněn disponovat. Obsahem písemného závazku bude společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky spolu s dodavatelem a závazek, z něhož bude zřejmé, jaké konkrétní činnosti odpovídající rozsahu prokazované kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší devadesáti dnů přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Pokud uchazeč bude v rámci své nabídky prokazovat splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, pak zpracuje a v rámci nabídky doloží seznam poddodavatelů a vyjádření jejich podílu na zakázce. V poddodavatelském schématu musí být uvedeni všichni poddodavatelé, pomocí kterých uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se budou podílet na prokázání kvalifikačních předpokladů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, má se za to, že uchazeč realizuje zakázku sám bez pomoci poddodavatelů.

9. Obchodní podmínky

Uchazeč, který bude v zadávacím řízení vybrán k plnění veřejné zakázky, předloží zadavateli návrh Příkazní smlouvy, který musí být v souladu s níže uvedenými obchodními podmínkami zadavatele. Tyto podmínky jsou pro vybraného uchazeče závazné a musí je v nezměněné podobě zpracovat do svého návrhu smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo o smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění.

Jedná se o následující podmínky:

- Předmět smlouvy bude definován v rozsahu totožném s předmětem plnění uvedeným v této výzvě.
- Lhůta splatnosti jednotlivých faktur se stanovuje na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci.
- Faktury budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů.
- Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po podpisu smlouvy.
- Předpokládaný termín realizace stavby je v délce 24 měsíců.
- Podání žádosti o dotaci ze SFŽP ČR se předpokládá v termínu aktuální nejbližší předmětné výzvy, ve které bude příkazce oprávněn tuto žádost podat, to znamená, že bude mít k dispozici požadovaný stupeň projektové dokumentace, pravomocné územní rozhodnutí a případně další nezbytné doklady uvedené v příslušné výzvě.
- Činnosti související s přípravou a kompletací podkladů pro ROPD a činnosti týkající se Závěrečného vyhodnocení akce budou probíhat v termínech dle požadavků SFŽP ČR.
- Výkony činnosti technického dozoru investora a manažerského řízení projektu ve fázi realizace budou poskytovány průběžně po dobu realizace projektu a tyto termíny budou vyplývat ze smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby.

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky a to v členění za jednotlivá dílčí plnění, která jsou uvedena v článku 2 této výzvy tj.:

- **Zpracování žádosti o dotaci na SFŽP ČR**
- **Zpracování odborného posudku vodohospodářského projektu**
- **Organizace a administrace výběrového řízení na zhotovitele stavby**

- **Zpracování podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace**
- **Výkon technického dozoru investora**
- **Manažerské řízení projektu ve fázi realizace**
- **Závěrečné vyhodnocení akce**

Dále bude v Krycím listu uvedena celková nabídková cena v Kč bez DPH, hodnota DPH, celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

11. Požadavky na obsahové členění nabídky

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně, v jediném originálním vyhotovení, které bude v souladu s těmito zadávacími podmínkami. Nabídka bude seřazena do jednoho svazku. Tento svazek musí být na první straně označen názvem zakázky a identifikačními údaji uchazeče

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku či jiného předpisu, popřípadě zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky.

Uchazeč sestaví jednotlivé části nabídky v tomto pořadí:

- **Krycí list nabídky** (krycí list musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje uchazeče a nabídkovou cenu v požadovaném členění a musí být podepsán osobou, která je oprávněna za uchazeče jednat)
- **Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů** (základní způsobilost, profesní způsobilost)
- **Seznam poddodavatelů pokud bude zakázka plněna s jejich využitím**
- **Případně další dokumenty vyžadované zadavatelem** (závazek poddodavatele, kvalifikační doklady poddodavatele apod.)

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá uchazeč.

12. Způsob, lhůta a místo pro podání nabídek

Obálka obsahující nabídku uchazeče a doklady k prokázání požadované kvalifikace bude doručena poštou nebo osobním podáním (osobní podání je možné v těchto hodinách: pondělí a středa v době od 7:00 do 12:00 hodin a dále od 12:30 do 17:00 hodin, úterý a čtvrtek v době od 7:00 do 12:00 hodin a dále od 12:30 do 15:30 hodin a v pátek pouze v době od 7:00 do 12:30 hodin) na doručovací adresu zadavatele: **Obecní úřad Horní Bojanovice, Horní Bojanovice 96, PSČ 693 01 p. Hustopeče u Brna** a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. **do 1. 10. 2020 do 15:00 hodin.**

Uchazeč je povinen doručit originální svazek nabídky v uzavřené obálce. Obálka bude řádně uzavřena a opatřena podpisem a razítkem uchazeče.

Obálka bude zřetelně označena nápisem:

!!! NABÍDKA – NEOTEVÍRAT !!!

Manažer projektu: „Horní Bojanovice – kanalizace a ČOV“

Obálka bude dále opatřena identifikačními údaji uchazeče včetně doručovací adresy.

13. Otevírání obálek s nabídkami uchazečů

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne bezodkladně po skončení lhůty pro podání nabídek a to na stejné adrese. Zástupci uchazečů, kteří v zadávacím řízení podali nabídku, se mohou otevírání obálek zúčastnit.

14. Výběr dodavatele a oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy uchazeče zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH podle výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel odešle oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům výběrového řízení bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru.

15. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

16. Další podmínky zadavatele

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodů.
- Uchazečům nepřísluší náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podáním nabídek

V Horních Bojanovicích dne 14. 9. 2020



Ladislav Kachyňa
starosta obce

Obec Horní Bojanovice
693 01
IČ 283169