

Obec Horní Bojanovice, Horní Bojanovice 96, 693 01

Směrnice č. 11 **o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obcí Horní Bojanovice.**

Čl. 1

Všeobecná ustanovení

Veřejná zakázka malého rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách

=> v případě dodávek a služeb do hodnoty 2,000.000,- Kč

=> v případě stavebních prací do hodnoty 6,000.000,- Kč

Veškeré uvedené částky předpokládaných hodnot zakázek jsou bez DPH.

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 6 zákona není obec v souladu s § 27 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Směrnice dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek.

Čl. 2

Veřejné zakázky malého rozsahu

- 1. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 100.000,- Kč včetně DPH u dodávek a služeb a částku 200.000,- Kč včetně DPH u stavebních prací**

Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony je starosta obce, v nepřítomnosti starosty místostarosta obce. Výběrové řízení nemusí být provedeno. Starosta obce odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Starosta obce odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností. Smluvní vztah je realizován formou objednávky nebo smlouvou o dílo a to i například emailovou formou.

- 2. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nad 100.000,- Kč a nepřesahující 500.000,- Kč včetně DPH u dodávek a služeb, nad 200.000,- Kč a nepřesahující 1,000.000,- Kč včetně DPH u stavebních prací**

Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony je starosta obce, v nepřítomnosti starosty místostarosta obce. U těchto veřejných zakázek

malého rozsahu vyzve starosta obce nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy nebude zveřejněno na webových stránkách obce. Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů schvaluje starosta obce. Dále starosta bude shromažďovat nabídky od uchazečů na Obecním úřadě. Výzvu k podání nabídky je možno předat uchazečům e-mailem, taktéž příjem nabídek je možno e-mailem. Výběrová komise je dána složením finančního výboru obce, popřípadě doplněná členy zastupitelstva obce. Komise na svém zasedání provede posouzení nabídek a rozhodne o nejlepší nabídce. O průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne starostovi obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Výběr dodavatele na základě výsledku komise pro posouzení a hodnocení nabídek podléhá schválení zastupitelstvem obce. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

3. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nad 500.000,- Kč a nepřesahující 2.000.000,- Kč včetně DPH u dodávek a služeb, nad 1.000.000,- Kč a nepřesahující 6.000.000,- Kč včetně DPH u stavebních prací.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu vyzve starosta obce nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky, kteří byli schváleni zastupitelstvem obce spolu s textem výzvy. Text výzvy bude zveřejněn na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Ve výzvě se uvede zejména:

1. identifikace zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. místo a doba plnění
4. požadovaný obsah nabídky
5. platební podmínky
6. způsob a místo podávání nabídek
7. další požadavky a podmínky

Dále zastupitelstvo obce stanoví výběrovou komisi s minimálním počtem 5 členů bez náhradníků. Výběrová komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejně nabídky, o průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

Čl. 3

Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době nebo jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo

hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Tato směrnice není nadřazená pravidlům poskytovatelů dotací.

Čl. 4 Závěrečná ustanovení

Zrušuje se Směrnice č. 11 o evidenci veřejných zakázek a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obcí horní Bojanovice ze dne 1.11.2007.

Změny a doplňky schvaluje zastupitelstvo obce formou dodatku, popř. novou směrnicí.

Směrnicí schválilo zastupitelstvo obce dne 4.5.2017 usnesením č.6
Směrnice nabývá účinnosti: 1.6.2017.

Michal Lízal
místostarosta obce



Jiří Šlancar
starosta obce

